

Veelgestelde vragen op een sollicitatiegesprek

Veelgestelde vragen op een sollicitatiegesprek... en hoe erop te antwoorden

Het is belangrijk om goed voorbereid naar je sollicitatiegesprek te gaan. In onze lijst van veelgestelde vragen op een sollicitatiegesprek, nemen we je stap voor stap door deze vragen en geven je tips om een goede indruk te maken.

Hoe zou je jezelf omschrijven?

Dit gaat niet over je privéleven, maar over je werkervaring en loopbaan. Hier heb je de kans om de kwalificaties, goede werkethiek, competenties en verdiensten in de verf te zetten die van jou een goede werknemer maken.

Wat zijn je sterktes?

Dit zijn de eigenschappen waarom jij in aanmerking komt voor de job. Noem vijf sterktes die van toepassing zijn voor de functie waarvoor je solliciteert en illustreer deze met een voorbeeld. Bijvoorbeeld: Ik ben heel goed in time management, hierdoor kan ik gemakkelijk verschillende projecten combineren en klaar zijn voor de deadline.

Wat zijn je zwaktes?

Iedereen heeft zwaktes, maar zorg dat je antwoord werkgerelateerd is. Noem geen eigenschappen die te maken hebben met je persoonlijk gedrag, maar hou het bij werkgerelateerde eigenschappen. Noem bij voorkeur zwaktes die de recruiter ook als een sterkte kan zien, bijvoorbeeld: ik ben soms te nauwgezet in mijn werk. Probeer voor elke zwakte een sterke eigenschap te noemen die deze compenseert. Bijvoorbeeld: ik heb geleerd om met mijn perfectionisme om te gaan – ik ben heel goed in het halen van deadlines en door mijn aandacht voor details weet ik dat mijn werk correct is.

Hoe ga je om met druk en stress?

Iedereen is gevoelig voor stress, het enige verschil is de mate waarin. Geef voorbeelden van hoe je met stress omgegaan bent op het werk. Bijvoorbeeld: ik begin altijd met het stellen van een aantal prioriteiten, zodat ik een duidelijk beeld krijg van wat gedaan moet worden en wanneer; dit helpt mij om met werkdruk om te gaan.

Waar zie je jezelf binnen vijf (of tien) jaar?

Noem geen doelen waarvan je weet dat ze waarschijnlijk niet haalbaar zijn. Benadruk in plaats daarvan je interesse om de job waarvoor je solliciteert grondig onder de knie te krijgen. Als je té ambitieus overkomt, kan een werkgever eraan twifelen of je wel gemotiveerd bent om de initiële taken van de job waarvoor je solliciteert uit te voeren.

Waarom zouden we jou kiezen en niet een andere sollicitant?

Benadruk je positieve eigenschappen die van toepassing zijn op de job. Dit is je kans om je organisatorische eigenschappen, je positieve attitude en je zelfvertrouwen te benadrukken – eigenschappen die jou de ideale kandidaat maken voor de job. Herhaal een aantal belangrijke taken uit de functieomschrijving en geef aan waarom jouw kwalificaties en ervaring hiermee overeenkomen. Bijvoorbeeld: met mijn vijf jaar werkervaring in de biotech industrie en mijn ervaring in fundamenteel onderzoek, zal ik heel goed passen binnen uw team.

Beschrijf een moeilijke situatie op het werk en hoe je hiermee omgegaan bent.

Met deze vraag wil een recruiter te weten komen of je goed bent in problem solving. Benadruk de skills die jij gebruikt om een probleem aan te pakken, zoals je organisatorische skills, je vastberadenheid of je conflictbemiddeling. Geef een voorbeeld van een reële probleemsituatie op je werk en hoe je dit opgelost hebt. Houd je antwoorden positief en specifiek. De bedoeling van dit soort vragen is om door je gedrag in het verleden je toekomstig gedrag te gaan voorspellen. Bijvoorbeeld: alhoewel het zeer moeilijk was toen collega X zonder opzeg vertrok, waren we in staat de workload over de hele afdeling te herverdelen om zo het werk op te vangen tot er een vervanger was aangeworven.

Waarom ben je op zoek naar een andere job?

Geef nooit kritiek op je huidige of een vorige werkgever of maak geen ongepaste opmerkingen zoals "ik wil een hoger loon". Geef eerder een algemeen antwoord zoals "Het is tijd voor een volgende stap in mijn carrière". Als je huidige bedrijf in reorganisatie is of gaat sluiten, kan je zeggen dat je ander werk zoekt omdat je geen vertrouwen hebt in de veranderingen die er op til zijn.

Bijvoorbeeld: ik zoek een job bij een stabiel bedrijf dat ruimte biedt voor groei en persoonlijke vooruitgang.

Waarom zou je bij ons bedrijf willen werken?

Op deze vraag kan je je het best voorbereiden door informatie op te zoeken over het bedrijf. Neem de tijd om hun website grondig te bekijken zodat je kan antwoorden wat de voordelen zijn van het werken bij dit bedrijf. Als je iemand kent die er al werkt, vraag die persoon dan wat het bedrijf zoekt in de ideale werknemer.

Welke uitdagingen zoek je in je volgende job?

Hiermee wil een werkgever te weten komen hoe jij je skills en ervaring gaat gebruiken als je met een uitdaging geconfronteerd wordt.

Nog andere veel voorkomende vragen waarop je je kan voorbereiden:

- Wat zijn je drijfveren?
- Waarom heb je voor die hobby gekozen?
- Hoe omschrijven (oud-)collega's jou?
- Schets een situatie uit het verleden waaruit blijkt dat je inderdaad <perfectionistisch, ondernemend etc.> bent?
- Wat spreekt je aan in deze vacature?
- In wat voor soort werkomgeving presteer je het beste?
- Wat verwacht je van collega's?
- Welke andere sollicitaties heb je nog lopen?
- Waarom heb je die opleiding niet afgemaakt?
- Vertel eens wat wij doen.
- Waarom heb je voor die opleiding gekozen?
- Vertel eens wat je hebt gedaan tijdens die werkervaring?
- Welk merk apparatuur heb je gebruikt voor die methode?
- Vertel eens wat de theorie achter die analysetechniek is?
- Welke analysetechniek interesseert je het meest?
- Wat vind je een passend salaris voor deze functie? Waarom?
- Als we je nu direct de job zouden aanbieden, wat zou je dan zeggen?
- Heb je zelf nog vragen?